

Releasenotes **NEXT**assyst

Versie 5.06.23

NEXTlegal

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Home	5
Opgelost.....	5
Aangepast	5
Nieuw.....	5
3. Dossiers	7
Opgelost.....	7
Aangepast	9
Nieuw.....	9
4. Relaties	12
Opgelost.....	12
5. Uren.....	13
Nieuw.....	13
6. Agenda	14
Opgelost.....	14
Nieuw.....	14
7. Nota's.....	15
NIEUW	15
8. Offertes	16
Aangepast	16
Nieuw.....	16
9. Telefonie > XELION	17
Nieuw.....	17
10. Database.ini.....	19
Opgelost.....	19
11. Repertorium	20
Aangepast	20
12. Beheer	21

Opgelost.....	21
Nieuw.....	21
13. Financieel	22
Opgelost.....	22
14. P & O.....	23
Opgelost.....	23
NIEUW	23

1. Inleiding

In dit document treft u de releasenotes voor versie 5.06.23, waarin verbeteringen en nieuwe functionaliteiten worden beschreven.

Heeft u naar aanleiding van deze releasenotes vragen of wilt u de nieuwe functionaliteiten uit deze versie graag live zien?
Neem dan contact met ons op via onderstaand e-mailadres of telefoonnummer.

NEXTlegal

servicedesk@nextlegal.nl

+31 (0)88 20 34 300

2. Home

Opgelost

Dossier Online > Inkomende berichten

Bij het opslaan van documenten die door de klant via de Portal zijn geüpload, verscheen het opslagscherm correct. Echter, wanneer via 'Inkomende berichten' met een rechtermuisklik werd gekozen voor "Alle documenten opslaan in dit dossier", werden de bestanden niet opgeslagen in de geselecteerde submap maar in de hoofdmap van het dossier.

Aangepast

C(L)TR > tabblad Controlelijst C(L)TR

Nieuwe kolom toegevoegd:

- De kolom verkorte code van UFE/Behandelaar is toegevoegd aan het tabblad Controlelijst C(L)TR.

Nieuw

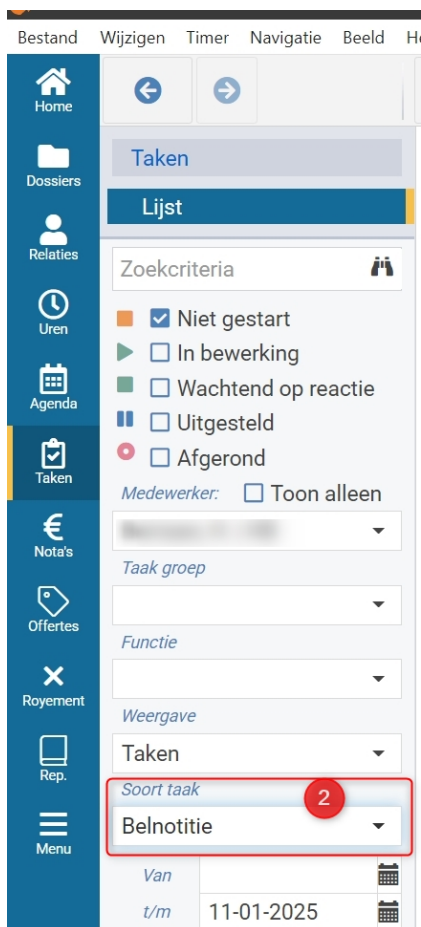
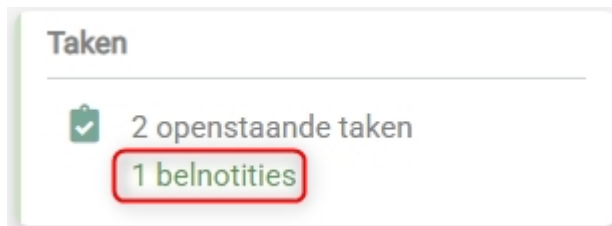
Aanpassing Dashboards

Dashboard is vanaf nu aanpasbaar via het settings-icoon (1) rechtsonder in het dashboard.

- Nieuw dashboard: 'Taken' (inclusief belnotities).
- Dashboard kan aan- en uitgezet (2) worden.
- Dashboard kan naar voorkeur gesorteerd (3) worden.

Taken	☒	↑	↓
C(L)TR	☒	↑	↓
ECH	☒	↑	↓
Betaling OVB	☒	↑	↓
E-mail berichten	☒	↑	↓
Urenregistratie	☒	↑	↓
BRK notificaties	☐	↑	↓

- Door te klikken op de tekst van het aantal belnotities (1) worden in de lijst bij de hoofdfunctie 'Taken' > 'Lijst' uitsluitend de belnotities weergegeven. De 'Soort taak' wordt daarbij automatisch ingesteld op 'Belnotitie' (2).



3. Dossiers

Opgelost

Documenten

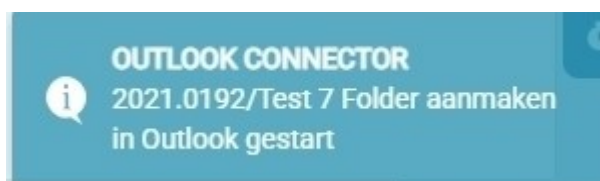
- Het probleem waarbij meerdere documenten niet meer verplaatst konden worden, is verholpen.
- Standaard documenten, ingesteld via Menu > Beheer > Dossierinrichting, konden niet meer geopend worden.

Documenten > NEXT DM archief

- Achtergrondprocessen:
Bepaalde processen worden nu op de achtergrond uitgevoerd. De gebruiker ontvangt een melding zodra de actie is voltooid.
- Verbeteringen aangebracht ten aanzien van bepaalde processen. Deze worden nu op de achtergrond uitgevoerd. De gebruiker krijgt een melding als de actie klaar is. Sommige meldingen zijn nog in het Engels maar daar wordt aan gewerkt.

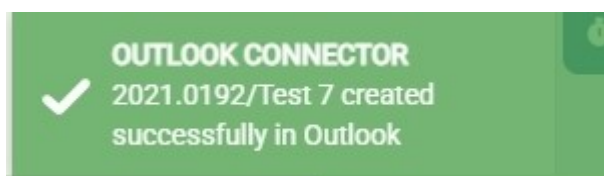
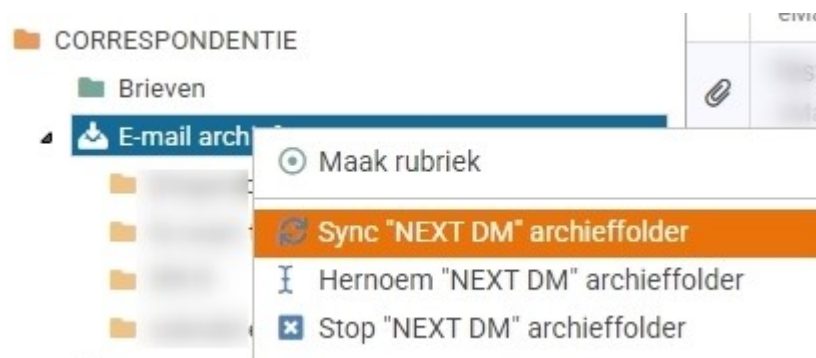
Archieffolder aanmaken:

- Klik met de rechtermuisknop op de map 'E-mail archief' en selecteer 'Maak NEXT DM archieffolder'.
- De gebruiker ontvangt een melding zodra het aanmaken van de folder is gestart en een bevestiging wanneer de folder succesvol is aangemaakt.



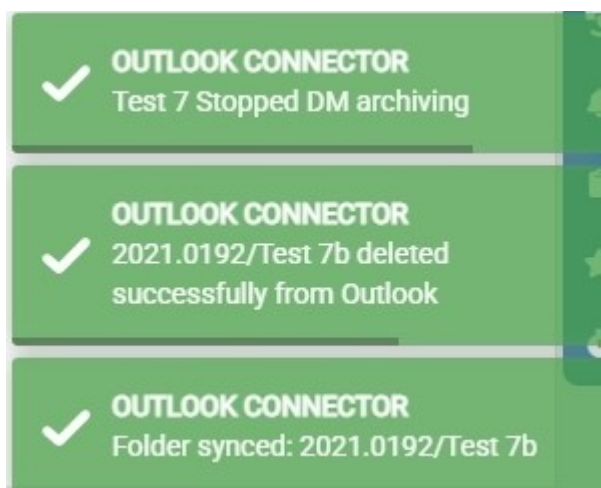
Handmatige synchronisatie van de folder:

- Het is mogelijk om handmatig de folder te synchroniseren (*Outlook > NEXTassyst*).
- De gebruiker ontvangt een melding zodra de synchronisatie succesvol is voltooid.



Archieffolder stoppen:

- De synchronisatie van de DM-archieffolder kan gestopt worden. Ook hiervan wordt een melding gegeven zodra het proces beëindigd is.



Documenten > Boomstructuur 'eSigning'

- Het probleem waarbij **niet alle statussen van de ondertekenaars** correct werden weergegeven in de **boomstructuur 'eSigning'** is verholpen.

Bevragen registers

- Na het uitvoeren van de reches bij het Kadaster was het niet mogelijk

om deze te openen via de knop '**Open recherches**'. Dit probleem is verholpen.

Aangepast

Rechtsgebied wijzigen > ECH passeerzaak is gekoppeld

Een ECH passeerzaak kan alleen gekoppeld zijn aan een registergoed dossier. Wanneer het rechtsgebied gewijzigd wordt, dan wordt er een melding getoond dat dit niet is toegestaan.

Nieuw

Algemeen > tabblad Registergoed

Oppervlakte weergave: Vinkje plaatsen bij 'Oppervlakte in m²' waardoor de grootte wordt weergegeven in m² in plaats van hectare/are/centiare.

Deze aanpassing in Menu > Beheer > Aktetekst kan alleen worden uitgevoerd door een medewerker van NEXTlegal.

Indien de aanpassing gewenst is, stuur dan een aanpassingsverzoek naar servicedesk@nextlegal.nl. De kantoor.ini zal hierbij ook direct worden aangepast.

Deze wijziging zorgt voor de correcte plaatsing van m² in zowel KIK- als gewone akten.

Stappenplan:

- Instellen via menu:
 - Ga naar: Menu > Beheer > Aktetekst.
 - Zet een vinkje bij de optie oppervlakte in m².
 - Klik op 'Update IT database' in de menubalk.
 - Wacht totdat rechts onderin de melding 'Gereed' verschijnt.
- Aanpassing in configuratiebestand (Kantoor.ini):
 - Open de Windows Verkenner.
 - Navigeer naar de map 'Algemeen'.
 - Maak een kopie van het bestand 'Kantoor.ini' voor back-up.
 - Open het bestand 'Kantoor.ini' in een teksteditor (bijv. kladblok/notepad)
 - Rechtsklik op het bestand kantoor.ini.
 - Klik op 'Openen met' in het contextmenu.
 - Selecteer een teksteditor uit de lijst, zoals:
 - Kladblok (standaard op Windows).
 - Notepad++ (indien geïnstalleerd).
 - Klik op 'OK' om het bestand in de geselecteerde teksteditor te

openen.

- o Voeg onder het kopje [voluit] de volgende regel toe:
oppervlaktem2=ja

Belangrijk:

Voor reeds gemaakte KIK-akten moet na deze aanpassing het Kadasterdeel opnieuw worden gegenereerd.

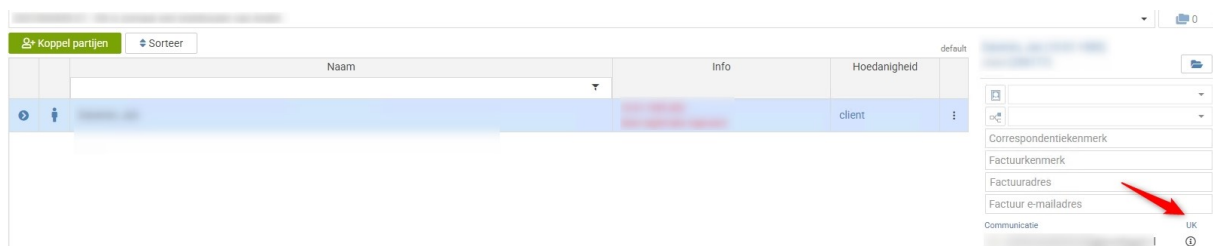
Partijen > rechtermuis op partij

Compliance Check toegevoegd voor rechtspersonen:

Het was niet mogelijk om een compliance check uit te voeren bij rechtspersonen. Deze functionaliteit is nu toegevoegd en beschikbaar via de rechtermuisknop.

Partijen > Onder kopje communicatie > vermelding taalinstelling

De vastgelegde taalcode bij een relatie wordt nu weergegeven bij de gekoppelde partijen in een dossier.



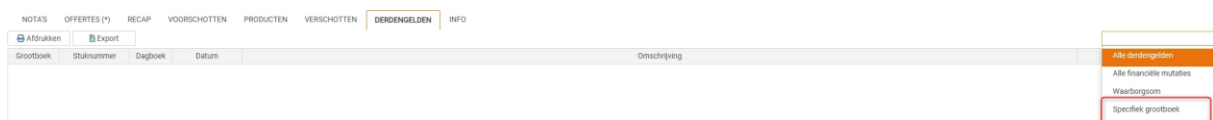
Documenten > Dossier Online

Bij het verzenden van een bericht via het klantendossier is het nu mogelijk om een afzender te selecteren.

Er kan worden gekozen tussen:

- De behandelaar van het dossier.
- De aangemelde medewerker.

Financieel > tabblad 'Derdengelden'



Uitklapvenster 'Specifiek grootboek':

- Er kan nu een grootboeknummer ingevoerd worden wanneer in het uitklapvenster gekozen wordt voor 'Specifiek grootboek'.
- De lijst wordt hierdoor gefilterd, zodat alleen de financiële regels voor dat specifieke grootboeknummer worden weergegeven.

Extra > Audit trail

Audit Trail voor goedkeuringen:

- Via Menubalk > Extra > Audit Trail wordt nu vastgelegd wie een nota of declaratie heeft goedgekeurd.

Vragenlijsten

De functionaliteit van vragenlijsten is uitgebreid met de volgende mogelijkheden:

- Het opstellen van afzonderlijke stukken binnen een vragenlijst.
- Het verwijzen naar een relatie in plaats van naar een gekoppelde partij bij het aanmaken van een modelbrief.
- Het creëren van een versie van een onderhands document vanuit de vragenlijst.

Het opstellen van afzonderlijke stukken binnen een vragenlijst.

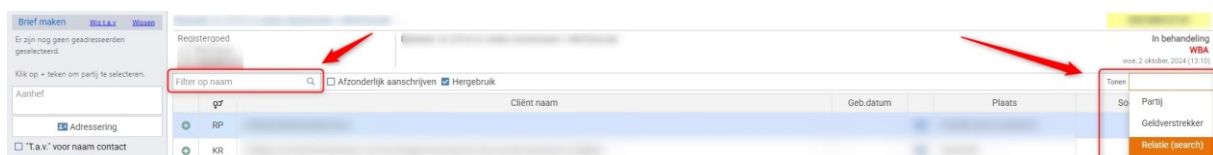
Indien een model als afzonderlijk document aangemaakt moet worden dan kan in de vragenlijst de codering:

«\$AFZONDERLIJK(onderhands) [bestandsnaam model inclusief extensie]»
 «\$AFZONDERLIJK(notarieel) [bestandsnaam model inclusief extensie]»
 «\$AFZONDERLIJK(formulier) [bestandsnaam model inclusief extensie]»
 «\$AFZONDERLIJK(diversen) [bestandsnaam model inclusief extensie]»

Let op: het is niet mogelijk om rechtstreeks vanuit de vragenlijst een nieuwe versie aan te maken. Indien gewenst, dient deze versie via **Dossier > Documenten** te worden aangemaakt.

Het verwijzen naar een relatie in plaats van naar een gekoppelde partij bij het aanmaken van een modelbrief

- Wanneer een modelbrief verwijst naar een relatiehoedanigheid, dient in het vervolgscherm te worden gekozen voor '**Tonen relatie (search)**'.
- In het zoekscherm dat vervolgens verschijnt, moet de relatienaam handmatig worden ingevoerd.



4. Relaties

Opgelost

Algemeen > tabblad 'Familie' > groene plusje

In Algemeen > Tabblad 'Familie', trad een foutmelding op wanneer je op het groene plusje klikte en vervolgens de optie 'Relatie zoeken' > 'Via BRP' selecteerde.

5. Uren

Nieuw

Subfunctie Dag of Week

Bij een rechtermuisklik op een reeds toegevoegde uurregel is de optie 'Kopieer dossiernummer' toegevoegd.

Bij gebruik van deze optie wordt het dossiernummer automatisch ingevoerd en wordt de kolom 'uurcode' geactiveerd.

The screenshot displays the 'N. Trivium' software interface. At the top, there is a header bar with the text 'N. Trivium' on the left and '(2025-5) 29 januari 2025' on the right. Below the header is a calendar grid showing days from 30 to 2. The calendar has columns for 'Totaal', 'Direct', and 'Indirect'. The date 29 is highlighted in red, and the time 0:06 is shown in a red box. Below the calendar is a table with columns: 'd', 'Dossier', 'Betreft', 'Uurcode', 'Omschrijving werkzaamheden', 'Duur', 'Tarief', and a menu icon. The first row of the table is highlighted in blue. A right-click context menu is open over the 'Dossier' column of the first row. The menu options are: 'Wijzig urenregel', 'Kopieer dossiernummer' (highlighted in orange), 'Verplaatsen', 'Tariefinformatie', 'Lijst exporteren...', and 'Verwijderen'. Red arrows point from the 'Dossier' cell to the 'Kopieer dossiernummer' option in the menu.

d	Dossier	Betreft	Uurcode	Omschrijving werkzaamheden	Duur	Tarief	
29	2024000626.01	Jolande budgetten overschre	BESP3	Bespreking met medewerkers	1	0:06	15,00

6. Agenda

Opgelost

Wanneer de weergave in de weekmodus voor één persoon wordt gewijzigd naar dagweergave dan verdwenen de namen van de agendahouders.

Nieuw

Bij het afdrukken van de agenda is het nu mogelijk om het afspraaktype in te stellen, zodat alleen geselecteerde afspraken worden afgedrukt.

NEXTassyst - Afdrukken agenda

Terug

HTML

PDF (portrait)

Selecteer allen

Geen

☐ Alle agendahouders

<<

<

feb. 2025

>

>>

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	1	2
10	3	4	5	6	7	8	9

☐ Notities

☐ Passeren

☐ Bespreking

☐ Niet beschikbaar

☐ Verlof

7. Nota's

NIEUW

Lijst > Te fiatteren nota's

Pop-up scherm bij klikken op 'Te fiatteren nota's':

- Klikken op de tekst 'Te fiatteren nota's' opent nu een pop-up scherm.
- In dit scherm kunnen gebruikers een filter instellen op basis van:
 - Notaris en/of
 - Behandelaar.

8. Offertes

Aangepast

Duitse offertemodellen en functievermelding in e-mails:

- Bij het gebruik van een Duits offertemodel werd in de e-mail die via NEXT wordt verzonden de functie van de behandelaar automatisch vertaald naar het Duits.
- Echter, in Beheer | Tabellen - Functie was het niet mogelijk om een specifieke Duitse vertaling voor de functie in te voeren.

Er is een nieuwe tag beschikbaar genaamd 'behandelaar functie nl'.

Nieuw

NEXTofferte > de Goedkoopste notaris

Er is een API koppeling gebouwd met de Goedkoopste Notaris (GKN) voor het automatisch inlezen van aanvragen via de GKN.

Het inrichten is eenvoudig:

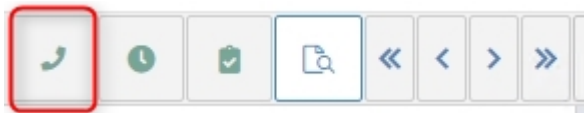
- Ga naar Menu > Beheer > Connectoren > deGoedkoopsteNotaris.nl.
- Vul de inloggegevens in die al bekend zijn om in te loggen bij GKN (notarisforum.nl).
- Vanaf nu zal via een taak ieder uur de GKN offertes worden ingelezen in NEXTassyst.
- De aanvragen die binnenkomen zijn zichtbaar in de hoofdfunctie Offertes > Lijst, waar deze verder kan worden verwerkt.

9. Telefonie > XELION

Nieuw

Documentatie > Nieuw Icoon > Pop-up voor actieve Telefoongesprekken

Een nieuw icoon is toegevoegd om actieve telefoongesprekken te signaleren.



Bij een inkomend of uitgaand gesprek verschijnt een pop-upschermd met de volgende opties:

- Relatie bellen



Mogelijkheid om direct te bellen naar de desbetreffende relatie.

- Relatie koppelen

(1) *Geen relatie gevonden*



(2) *Relatie bekend*



Wanneer er op basis van het telefoonnummer geen relatie (1) wordt herkend, kan het telefoonnummer achteraf worden gekoppeld aan een bestaande relatie.

Na het koppelen van de relatie aan het telefoonnummer verandert het icoon in een groen vinkje (2).

Meerdere relaties gevonden



- Indien het telefoonnummer aan meerdere relaties is gekoppeld, worden alle gekoppelde relaties getoond.
 - De juiste relatie kan vervolgens worden geselecteerd, waarna de desbetreffende relatiekaart wordt geactiveerd.
- Taak aanmaken



Hiermee kan een terugbelverzoek als taak worden gegenereerd, gebaseerd op het inkomende gesprek.

Daarnaast kan een terugbelverzoek op de volgende manieren worden aangemaakt:

Vanuit een dossier:

- Open het dossier waarin u wilt werken.
- Ga naar het tabblad Partijen.
- Klik met de rechtermuisknop op de desbetreffende partij.
- Selecteer de optie Maak belnotitie (taak).

Vanuit een relatie:

- Open de relatie waarvan u het dossier wilt inzien.
- Ga naar het tabblad Dossiers.
- Klik met de rechtermuisknop op het desbetreffende dossier.
- Selecteer de optie Maak belnotitie (taak).

10. Database.ini

Opgelost

Correct wegschrijven van de waarde voor non-binair

Er was een probleem met het correct opslaan van de waarde voor non-binair in de database.ini. Hierdoor werd de syntaxis

«**\$VERVOEGING()**[mannelijk]~[vrouwelijk]~[meervoud]~[non-binair]» niet juist uitgevoerd.

De waarde voor non-binair wordt nu correct weggeschreven als 'O', waardoor de verwerking correct verloopt.

11. Repertorium

Aangepast

Inschrijven repertorium

Bij het koppelen van een akte of een digitaal document verschijnt voortaan een pop-up scherm met de volgende mogelijkheden:

- Zoeken naar een document:
Het eenvoudig opzoeken van een document (akte of digitaal).
- Preview van het geselecteerde document:
Voordat het document wordt gekoppeld, wordt een voorbeeldweergave (preview) getoond. Hierdoor kan de gebruiker het document controleren voordat de koppeling wordt gemaakt.

Deze verbeteringen zorgen voor een efficiënter proces en verminderen de kans op fouten bij het inschrijven in het repertorium

The image displays two screenshots of the NEXAssyst web application interface. The top screenshot is titled 'NEXAssyst - Selecteer notarieel stuk'. It features a 'Terug' button, a search bar labeled 'Document zoeken...', and a table with columns for '#', 'Document', and 'Datum'. A row is highlighted with a green checkmark and the text 'Hypotheekakte'. To the right of the table, a preview window is visible, showing 'Offertenummer:' followed by a yellowed-out number and the word 'HYPOTHEEK' in bold. The bottom screenshot is titled 'NEXAssyst - Selecteer digitaal stuk'. It has a similar layout with a 'Terug' button, a search bar, and a table with columns for '#', 'Document', and 'Datum'. A 'Preview' link is visible at the bottom right of the table area.

Overlijdensmeldingen

Door de naamswijziging van Doc-Direkt naar Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding kwamen de schermen en terminologie bij overlijdensmeldingen niet meer overeen met de nieuwe organisatiebenaming.

12. Beheer

Opgelost

Menu > Beheer > Tabellen > uurcode

Aanpassingen in tariefafspraken:

- De grootte van het deelscherm voor tariefafspraken is aangepast voor een betere weergave.
- De sortering van de regels is gewijzigd, zodat deze nu op medewerker plaatsvindt.
- Een nieuw toe te voegen regel wordt nu bovenaan de lijst geplaatst in plaats van onderaan.

Nieuw

Menu > Beheer > Dossier inrichting > tabblad DECL.

Standaard Declaraties:

Het is nu mogelijk om standaard declaraties toe te voegen bij het aanmaken van een nieuw dossier.

Stappenplan voor het instellen van standaard declaraties

- Selecteer een declaratiemodel:
 - Klik op het gewenste declaratiemodel in de lijst (het geselecteerde model wordt blauw gemarkeerd).
- Declaratiemodel koppelen aan een dossiertype:
 - Klik op het groene plus-icoon bovenaan in het midden van het scherm.
 - Een pop-up scherm verschijnt met twee kolommen:
 - Linker kolom: Toont een lijst van beschikbare dossiertypes.
 - Rechterkolom: Toont de gekoppelde dossiertypes.
- Koppel het juiste dossiertype:
 - Klik op het dossiertype in de linker kolom waaraan het declaratiemodel moet worden gekoppeld.
 - Het dossiertype wordt toegevoegd aan de rechterkolom.
- Correcties maken (indien nodig):
 - Als een verkeerde koppeling is gemaakt, klik dan op het blauwe pijltje naast het dossiertype in de rechterkolom om de koppeling ongedaan te maken.
- Meerdere dossiertypes koppelen:
 - Herhaal de bovenstaande stappen voor elk dossiertype waarvoor het declaratiemodel van toepassing is.

13. Financieel

Opgelost

Declaratiemodellen

In een declaratiemodel welke tevens als offertemodel gebruikt wordt (via het vinkje "Offerte"), werd bij het gebruik van de formule @KANTOORKOSTEN de berekening in de declaratie wel uitgevoerd maar niet in de offerte. Dit is nu opgelost.

Declaratierun (Menu > Beheer > Financieel > tabblad declaratierun)

Voorheen werd bij het koppelen van een e-mailmodel maximaal 50 e-mailmodellen weergegeven in de lijst. Deze beperking is opgeheven, zodat alle beschikbare e-mailmodellen nu zichtbaar en selecteerbaar zijn.

14. P & O

Opgelost

Privileges

Het probleem, waarbij de startdatum van 'ervaringsjaren' niet werd opgeslagen, is verholpen.

NIEUW

Lijst

Zoeken op 'Roepnaam':

- Er is nu een optie toegevoegd om te zoeken op 'Roepnaam'.



Privileges

Nieuwe functionaliteit beschikbaar met betrekking tot het schrijven van uren voor notarissen:

- Automatische Invulling Tijdschrijver:
Wanneer een gebruiker uren schrijft namens een notaris en dit niet de behandelaar is van het dossier, wordt standaard de naam van de ingelogde gebruiker automatisch ingevuld als tijdschrijver.
- Beheer van Privileges:
Om te voorkomen dat gebruikers uren schrijven onder hun eigen naam wanneer dit niet wenselijk is, kunnen beheerders specifieke privileges

instellen. Hiermee wordt gereguleerd wie bevoegd is om uren te registreren die niet aan hun eigen naam gekoppeld zijn.